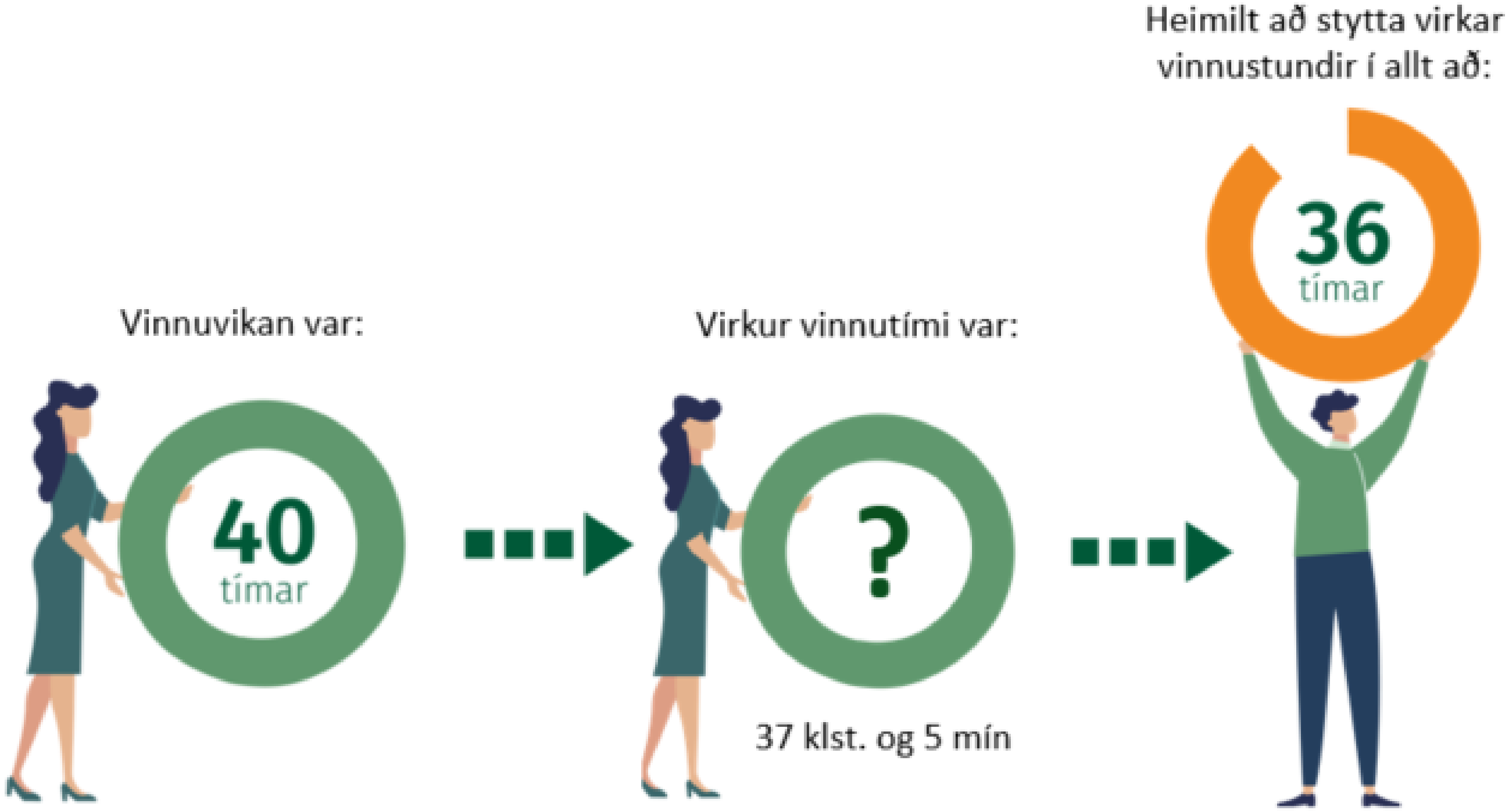
Betri vinnutími

Nýsköpun í vinnustaðamenningu

Aldís Magnúsdóttir
Kjara- og mannauðssýsla ríkisins

Nýsköpunardagur hins opinbera
21. janúar 2021

Samkomulag um útfærslu vinnutíma dagvinnufólks
Fylgiskjal 1



Samkomulag um útfærsla á vinnutíma vaktavinnufólks
Fylgiskjal 2

Tímamótasamningar
50 ár
1970 - 2020

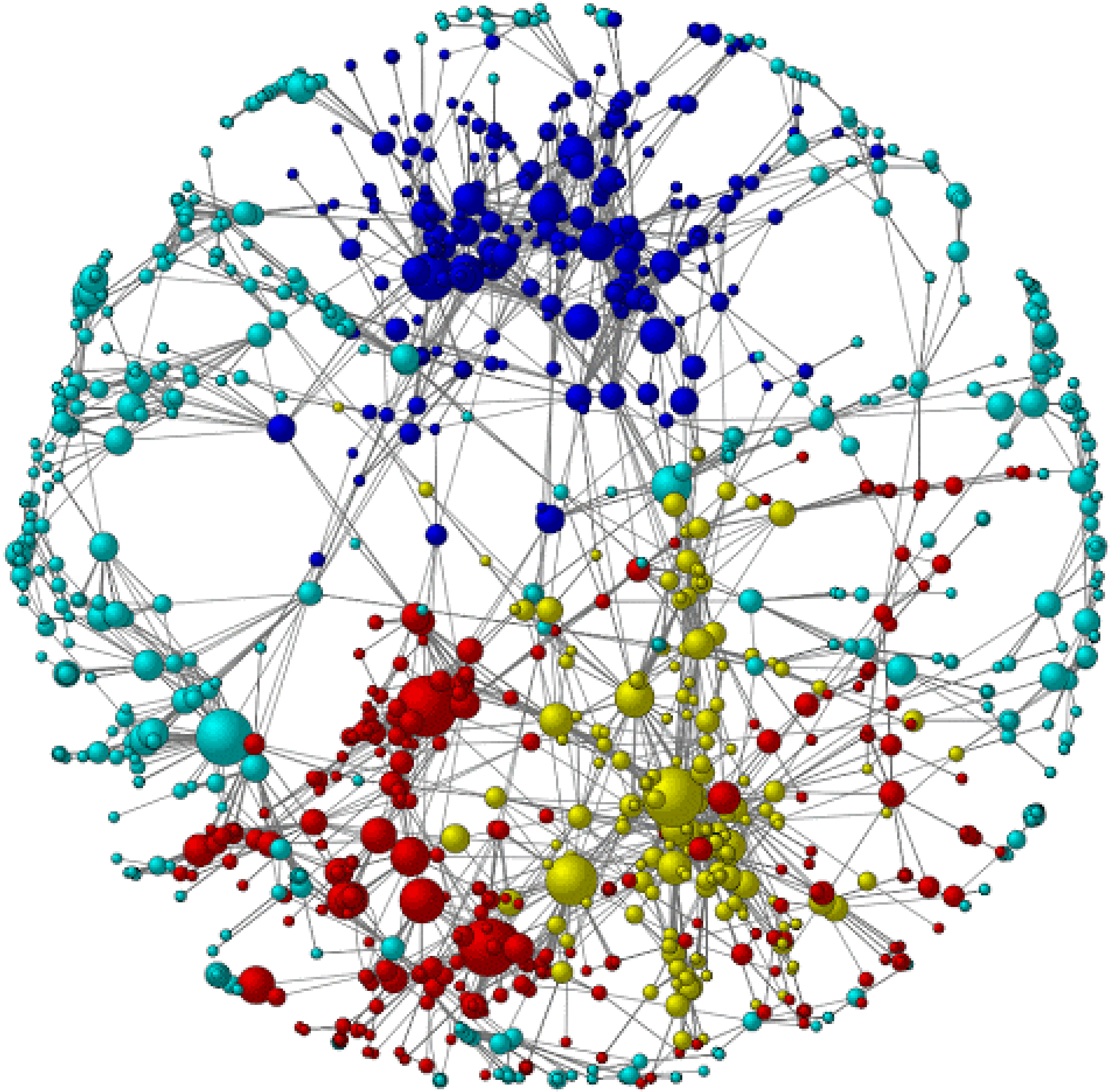
Sameiginlegt markmið

Meginmarkmið breytinganna er að stuðla að umbótum í starfsemi ríkisstofnana, bæta vinnustaðamenningu og nýtingu vinnutíma án þess að draga úr skilvirkni og gæðum þjónustu, tryggja betur gagnkvæman sveigjanleika og stuðla þannig að bættum lífskjörum og samræmingu vinnu og einkalífs.

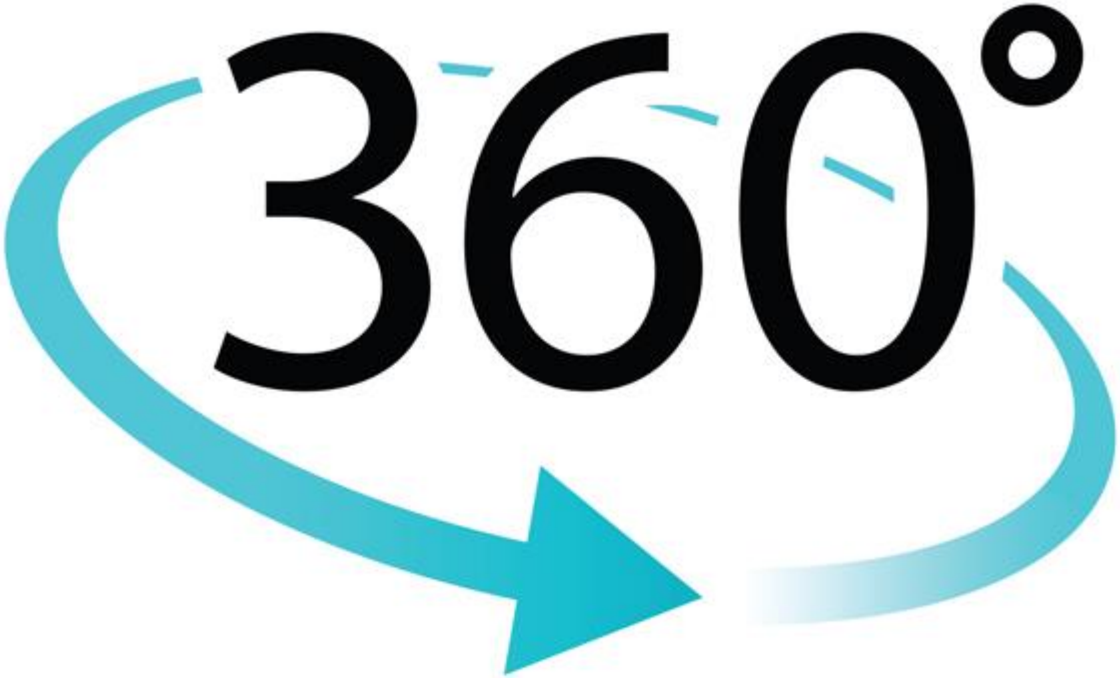
Betri vinnutími kemur öllum til góða: Starfsfólki, stjórnendum og almenningi.

Samþætting við mótun

Samvinna og þétt tengslanet við innleiðingu



Það er að mörgu að huga



Öflug upplýsingamiðlun gegnir lykilhlutverki

betrivinnutimi.is/

betrivinnutimi.is

Dagvinna Vaktavinna Fréttir Vaktareiknir Eyðublaðið

Betri vinnutími

Í flestum kjarasamningum sem voru undirritaðir veturinn 2019-2020 er kveðið á um heimild til að gera breytingar á skipulagi vinnutíma og stytta vinnuvikuna í allt að 36 virkar vinnustundir á viku. Þetta á þó ekki við um öll stéttarfélög, því ýmsir hópar eru með annars konar útfærslu á vinnuskyldu en hefðbundna 40 stunda vinnuviku.

Meginmarkmið breytinganna er að stuðla að umbótum í starfsemi ríkisstofnana, bæta vinnustaðamenningu og auka samræmingu vinnu og einkalífs án þess að draga úr skilvirkni og gæðum þjónustu.

Á þessum vef má finna ýmsar leiðbeiningar og fræðsluefni og algengustu spurningum sem upp koma við innleiðingu betri vinnutíma svarað.

Fréttir og fróðleikur

Námskeið fyrir stjórnendur - Kostnaðarmatslíkan

Stjórnendur og fjármálastjórar eru hvattir til að sækja námskeið á kostnaðarmatslíkan. Kostnaðarmatslíkan er viðbót við Gullinbrú.

Gullinbrú - mönnunarlíkan fyrir stjórnendur

Gullinbrú heitir mönnunarlíkan sem búið hefur verið til vegna betri vinnutíma í vaktavinnu.

Grunnnámskeið fyrir starfsfólk

Starfsfólki í vaktavinnu hjá Reykjavíkurborg, ríki, sveitarfélögum og sjálfseignarstofnunum er boðið á grunnnámskeið í betri vinnutíma í vaktavinnu.

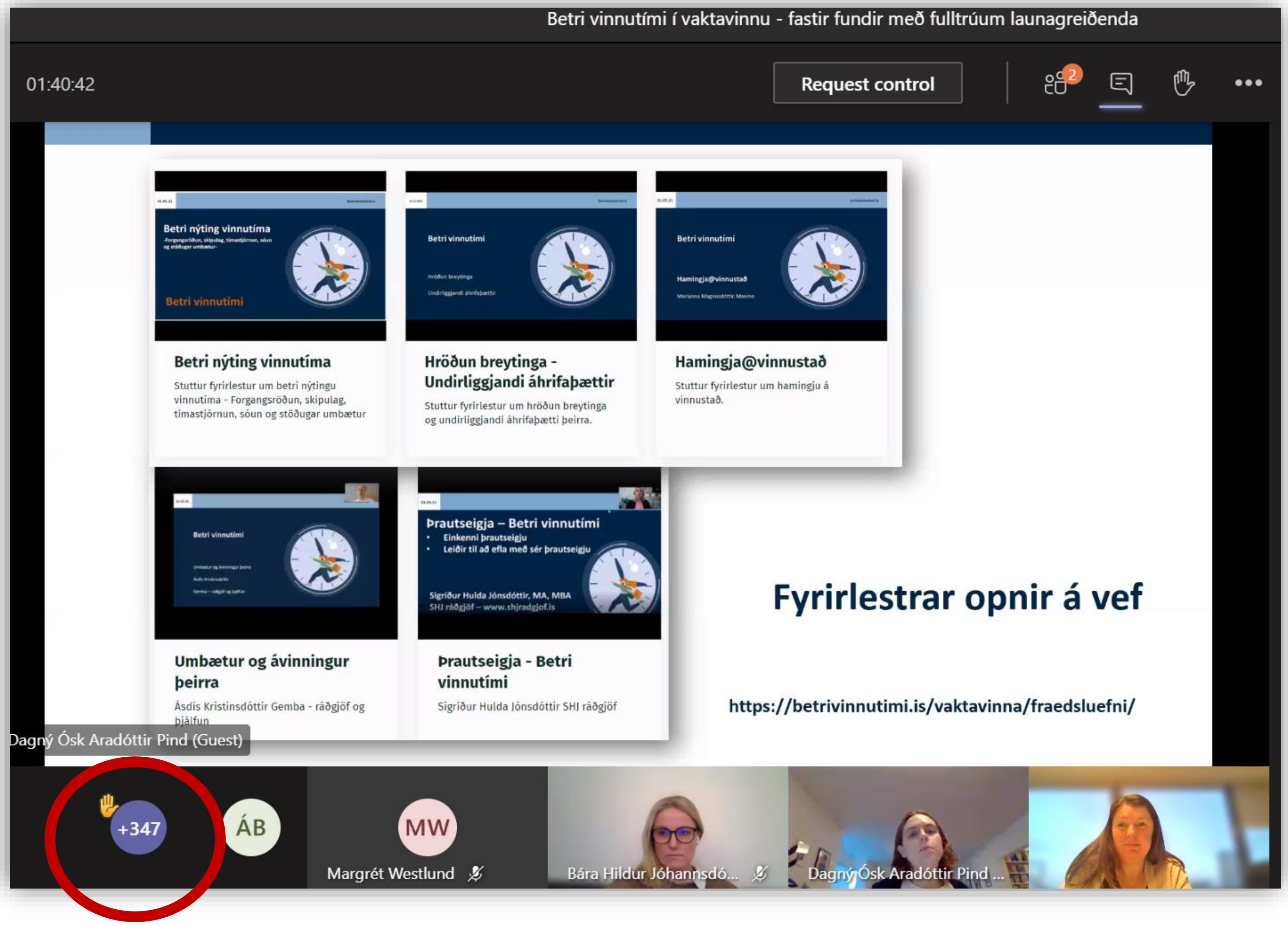
Fleiri fréttir

Fræðsla fyrir starfsfólk og stjórnendur - vefnám

Starfsmennt => smennt.is

Upplýsingafundir

- Launagreiðendur
- Launafólk
- Stjórnendur
- Starfsfólk
- Vaktasmiðir
- Launafulltrúar
- Tæknihópur
- Fræðsluaðilar
- .....og fleiri



Forsendur breytinganna

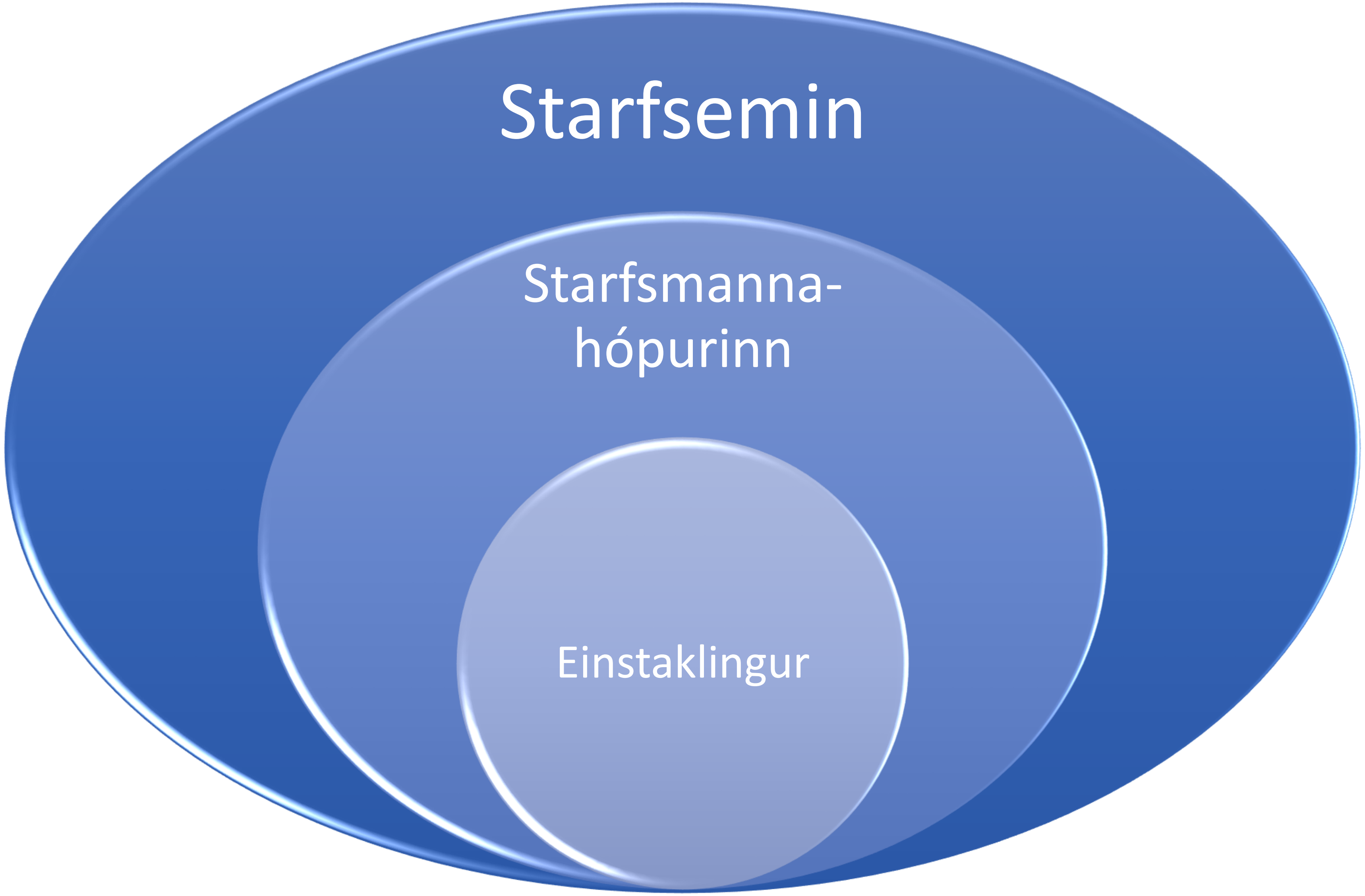
Í dagvinnu:

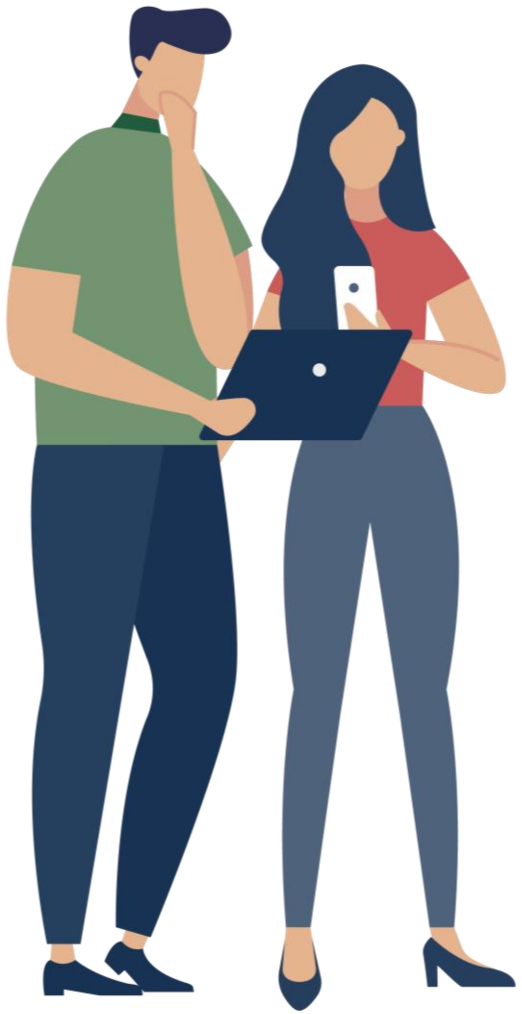
- ✓ Umbótasamtal – samtal milli starfsfólks og stjórnenda um umbætur, verklag og vinnufyrirkomulag
- ✓ Leiðir ekki til breytinga á launum eða launakostnaði stofnana
- ✓ Starfsemi stofnunar raskist ekki og opinber þjónusta sé af sömu eða betri gæðum og áður.

Í vaktavinnu:

- ✓ Umbótasamtal – útgangspunktur er þörf starfseminnar, þjónustunnar, skjólstæðinga
- ✓ Starfsfólk í hlutastarfi á rétt á að hækka starfshlutfall sitt sem nemur a.m.k. styttingu vinnuviku (10-12%) við upptöku betri vinnutíma í vaktavinnu
- ✓ Kostnaður vegna yfirvinnu lækki og að mönnunargatinu verði mætt á dagvinnutíma

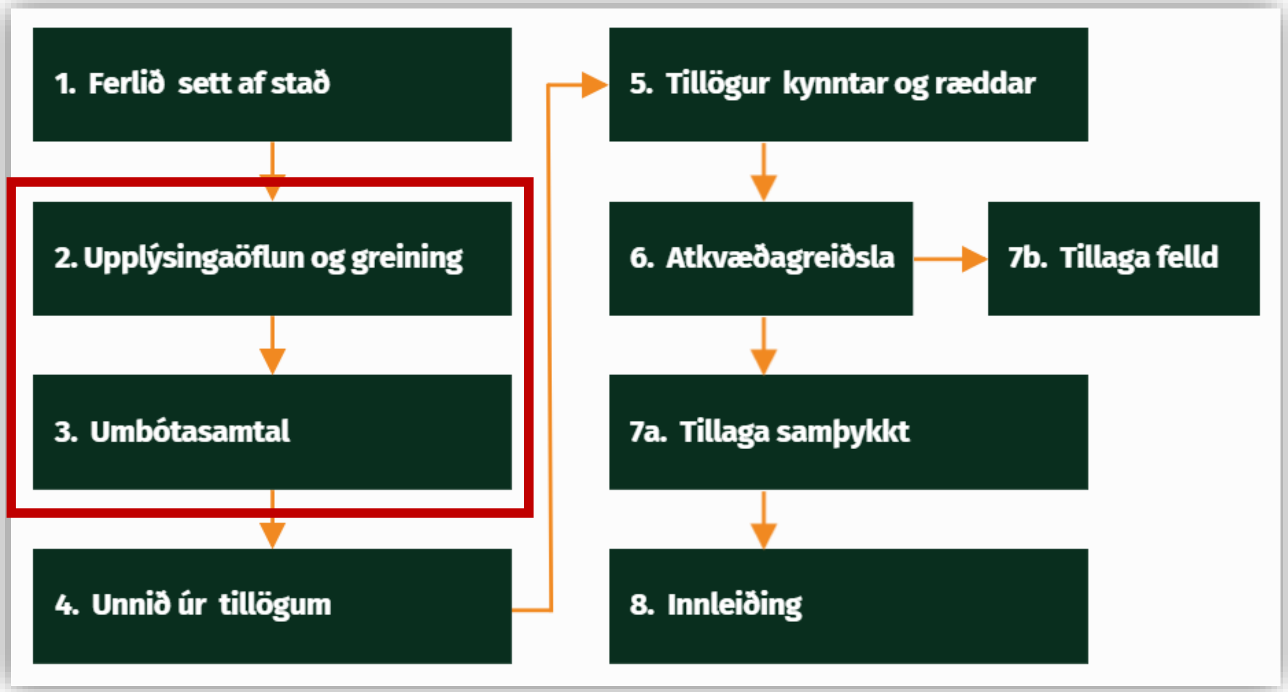
Forgangsröðun hagsmuna



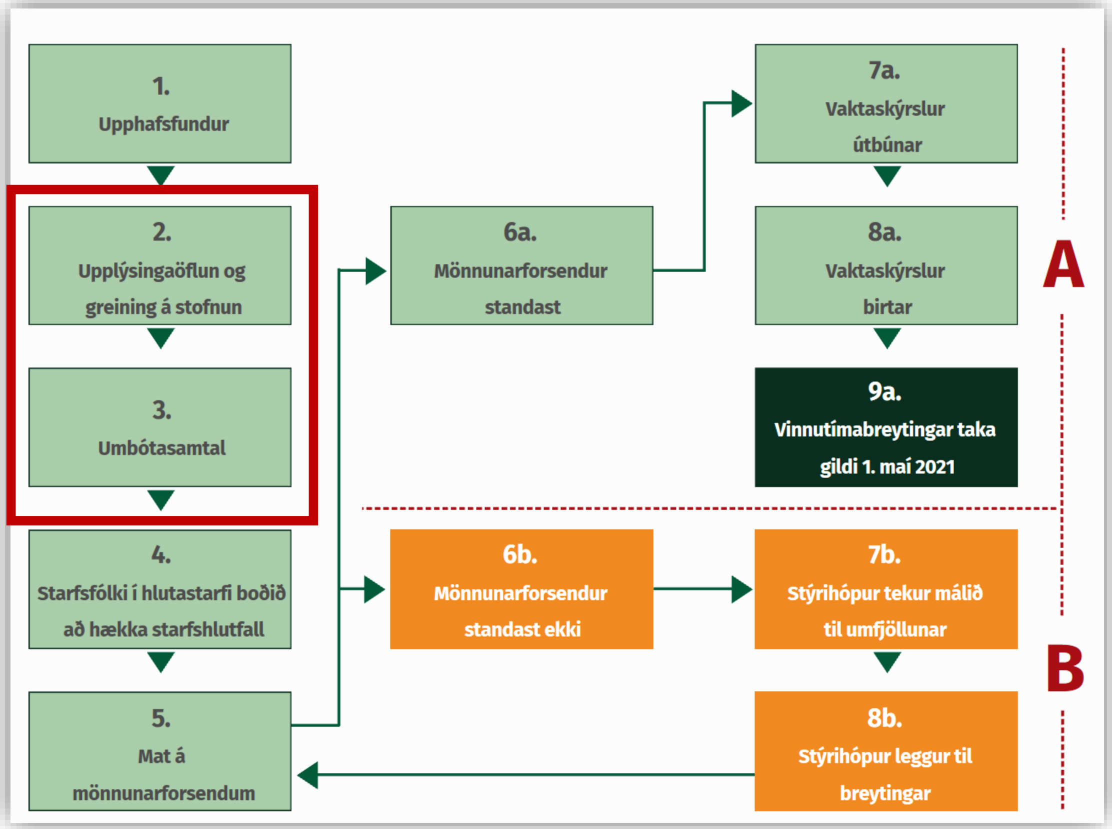


Ferlar við innleiðingu betri vinnutíma

Í dagvinnu:



Í vaktavinnu:



Upplýsingaöflun og greining gagna

Draga fram gagnkvæman ávinning starfsfólks og vinnustaðar á breyttu skipulagi vinnutíma.

Dæmi:

- Greining á þjónustu, starfsemistölum og helstu álagspunktum
- Greining á eðli starfa og hæfni og færni starfsmannahópsins
- Greining á öllum tegundum vakta s.s. almennum vöktum, bakvöktum, bundnum vöktum og aukavöktum
- Skilgreina ávinning starfsfólks og stofnunar á breyttu vinnufyrirkomulagi
- Greina sóknarfæri í vinnufyrirkomulagi, verklagi, samvinnu og tímastjórnun

Umbótasamtalið - samábyrgð

Samtal stjórnenda og starfsfólks um tækifæri og leiðir í bættu vinnutímafyrirkomulagi.

- Hvernig ætlum við að ná að stytta vinnuvikuna?
- Hvernig ætlum við að undirbúa kerfisbreytinguna?

Skipulag og verkferlar

Tækninýjungar eða stafrænar lausnir

Tímastjórnun og samvinna

Hæfni og framþróun

Vinnustaðamenning

.....og fleira

Stórkostlegt tækifæri!

.....þar sem samtalið er lykillinn að farsælli vegferð

Samþætting
Samvinna
Ábyrgð
Upplýsingaflæði
Samskipti
Lausnarmiðuð nálgun
Samábyrgð
Vilji
Jákvætt viðhorf
Kraftur
Auðmýkt
Gleði
Eldmóður
Forvitni

Takk fyrir!